

T.C.
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
ÇATALPINAR İLKOKULU & ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





"Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığısınız. Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, değerli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz." **Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

H. Atatürk

ÇATALPINAR İLKOKULU & ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Okul/Kurum Bilgileri

İli: Adana		İlçesi: Yüreğir	
Adres	: Çatalpınar Mah. Blok No:48 İç Kapı:1 Yüreğir/ADANA	Coğrafi Konum (link)	: https://tls.tc/rJVsi
Telefon Numarası	:	Faks Numarası	:
e-Posta Adresi	: 731788@meb.k12.tr : 731786@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	: https://catalpnarilkokulu.meb.k12.tr : https://catalpnarortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu	: 731488 : 731486	Öğretim Şekli	:Normal

SUNUŞ



Çatalpınar İlkokulu/Ortaokulu'nun Değerli Paydaşları,

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Hızla gelişen eğitim alanımızda yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek büyümektir. Ülkemizde de 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. Söz konusu kanunun bize ve kurumumuza yüklediği sorumluluğun gereği olarak, 2024-2028 yıllarını kapsayan III.Stratejik Planımız Hazırlık Çalışmaları neticesinde Müdürlüğümüz Stratejik Planı oluşturulmuştur. Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2024-2028 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. "Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" sorularına, en doğru cevaplar verilmeye çalışılmıştır.

116 öğrencimizle ve eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır.

2024-2028 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Ekibine teşekkür ediyorum.

Kürşat SOFUOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
YÖNETİCİ SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
TANIMLAR	6
1 GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2 DURUM ANALİZİ	8
2.1 Kurumsal Tarihçe	8
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirmesi	9
2.3 Mevzuat Analizi	10
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6 Paydaş Analizi	13
2.7 Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1 Teşkilat Yapısı	21
2.7.2 İnsan Kaynakları	23
2.7.3 Teknolojik Düzey	24
2.7.4 Mali Kaynaklar	24
2.7.5 İstatistik Veriler	25
2.8 Dış Çevre Analizi	26
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GFZT) Analizi	31
2.9.1 İçsel Faktörler	31
2.9.2 Dışsal Faktörler	32
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34
3 GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1 Misyon	35
3.2 Vizyon	35
3.3 Temel Değerler	35
4 AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
4.1 Amaçlar	36
4.2 Hedefler	36
4.3 Performan Göstergeleri	37
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi	38
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	40
4.5 Maliyetlendirme	46
5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47
6 TABLOLAR / ŞEKİLLER / GRAFİKLER / EKLER	48
OLUR	49

TANIMLAR

Strateji: Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütmeye.”

Stratejik Planlama: Bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

Stratejik Plan Üst Kurulu: Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulan kurul.

Stratejik Plan Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürüten ekipler.

SWOT Analizi: Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.

Misyon: Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

Vizyon: Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği.

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

Stratejik Amaç: Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

Stratejik Hedef: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

Strateji: Stratejik plan yönetimi anlayışına göre alınması gereken önlem.

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

Okulöncesi Eğitim: Okul öncesi eğitim; isteğe bağlı olarak zorunlu ilköğretim çağına gelmemiş, 3-5 yaş grubundaki çocukların eğitimini kapsar.

e-Okul: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem.

Şube: Okulun aynı düzeydeki sınıflarından herhangi birisi.

Ders Yılı: Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süredir.

Ana sınıfı: 60-66 ay çocuklarının eğitimi amacıyla örgün eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıf.

Rehberlik Araştırma Merkezi: Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunan ve koordinesini sağlayan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılama işlemlerini yaparak uygun eğitim ortamı ile programlara yönlendiren merkez.

Bilim ve Sanat Merkezi: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına devam eden üstün veya özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmış olan bağımsız özel eğitim kurumu.

1 GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
ADI SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
Kürşat SOFUOĞLU	Okul Müdürü	Kürşat SOFUOĞLU	Okul Müdürü
Ümmügülsüm KESKİN	Müdür Yardımcısı	Gamze TABAKAYDIN	Öğretmen
Ayça AKDOLUN	Öğretmen	Gülsün SİLVANLI	Öğretmen
İbrahim DARDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Utku KIRA	Öğretmen
Talip ÖZER	Okul Aile Birliği Üyesi	Yalçın ANLI	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Çatalpınar İlkokulu / Ortaokulu İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, personel) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizyeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmaktadır.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. (2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.)

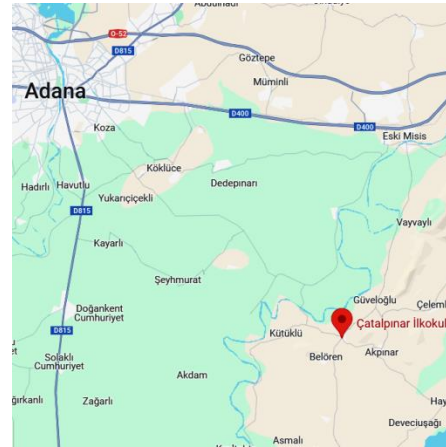
Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. (2) Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamudaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. (2) Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Okulumuzda üçüncü stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Adana Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 11.01.2023 tarihli ve 68115087 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

2 DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

1952 yılında 1 derslik ve 1 idari odadan ibaret olarak Zıyanlı İlkokulu adıyla eğitim öğretime girmiştir. 1954 yılında çatı uçması nedeniyle tadilat görmüştür. 1972 yılında 3 derslik ve bir idari oda olmak üzere ek bir bina daha ilave edilmiştir. 1994 yılında 3 derslik, iki idari oda ve bir öğretmenler odasından oluşan bir bina daha ilave edilmiştir. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında yeni bina yapılmış ve okulumuz şu an iki bina olarak hizmet vermektedir. Okulumuzda 9 Derslik, 2 İdari Oda, 1 Öğretmenler Odası ve Kütüphane bulunmaktadır. Halen 2 bina 9 derslik 123 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmektedir.



2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Çatalpınar İlkokulu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1-Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.

2-Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.

3-Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.

4-Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.

5-Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.

6-Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.

7-Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

8-**Çatalpınar İlkokulu Ortaokulu** olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek verilmesi.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik üçüncü plan dönemi (2024-2028) için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2.3 Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 2: Kanunlar

KANUNLAR			
TARİH	SAYI	NO	ADI
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Tablo 3: Yönetmelikler

YÖNETMELİKLER		
YAYIMLADIĞI RESMÎ GAZETE/TEBLİĞLER DERGİSİ		
TARİH	SAYI	ADI
13.01.2018	30300	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20/03/2012	28239	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

Tablo 4: Yönergeler

YÖNERGELER		
TARİH	SAYI	YAYIN ADI
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Çatalpınar İlkokulu/Ortaokulu'nda gelişim ve sorun alanlarını, paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite) başlığında gruplandırmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir. Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Tablo 5: Stratejik Tema Alanları

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlköğretimde devamsızlık
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerin oryantasyonu
4	Velilerin kişisel gelişimini artırmak
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
4	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
5	Teknolojinin doğru kullanılması
6	Velilerin kişisel gelişimini artırmak
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
3	Okul bütçesinin etkin ve verimli kullanımı
4	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
5	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları
6	Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim, işbirliği
7	Kurumsal iletişimin devamlılığı
8	İş güvenliği ve okul güvenliği

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

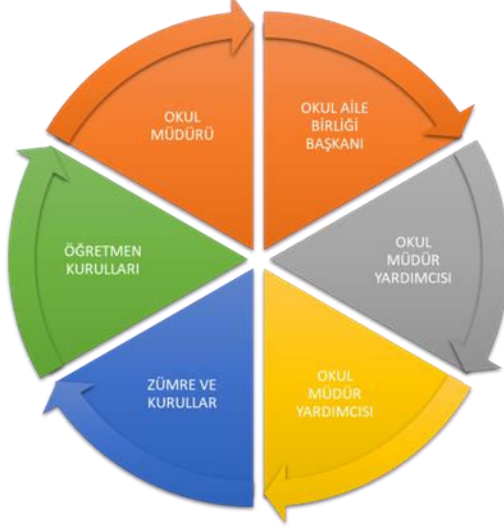
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 6: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Bahar Şenliği düzenlemek, velilerin ve çevre halkın katılımı ile kermes etkinliğinde bulunmak
Sportif faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geleneksel çocuk oyunlarını(körebe, saklambaç, halat çekme vs) tüm öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirmek.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenler günü, sene başı ve sene sonu yemek organizasyonları düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes faaliyeti düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Oyuncak Bankası ziyaretinde bulunmak, bahçe oyunları düzenlemek, kitap okuma faaliyetlerinde bulunmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sürece yönelik değerlendirme çalışmalarında bulunmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders araç gereçlerinin kontrolü, onarımı ve temininde bulunmak
Ders dışı faaliyetler	Ev ziyaretlerinde bulunmak, ailelerle kahvaltı etkinliği düzenlemek

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirdiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Çatalpınar İlkokulu / Ortaokulu İlkokuluMüdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Çatalpınar İlkokulu/Ortaokulunda öğrenim gören 121 öğrenci üzerinden; 12 maddelik anket düzenlenmiştir. Ankete 21 öğrenci katılmış olup memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelerik sonuç olarak aşağıdaki sunulmuştur.

Tablo 7: Öğrenci Memnuniyet Anketi

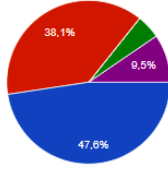
ÇATALPINAR İLKOKULU / ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,10	82
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,00	80
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,86	57
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,33	67
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,10	82
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,57	71
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,14	83
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,76	75
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,71	74
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,57	51
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,67	53
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,52	50
GENEL DEĞERLENDİRME		3,53	% 69

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 3,53 yüzdelerik sonuç ise de %69 oranındadır.

Öğrenci Anketi Grafikleri

1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

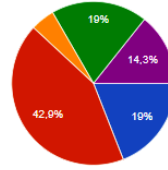
21 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

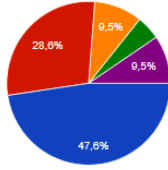
21 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

2-Okul yöneticileri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

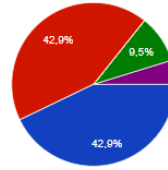
21 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

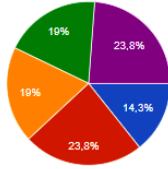
21 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

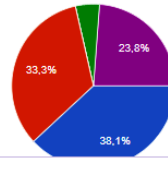
21 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

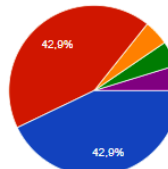
21 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

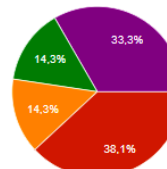
21 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

10-Okulun içi ve dışı temizdir.

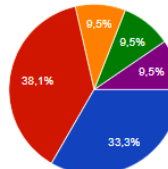
21 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

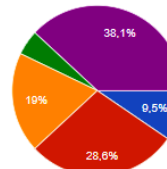
21 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

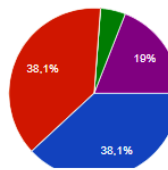
21 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

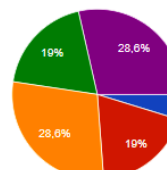
21 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

12-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

21 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Çatalpınar İlkokulu/Ortaokulunda görev yapan 15 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Ankete 11 öğretmen katılmış olup memnuniyet anketi sonuç ve yüzdeler olarak aşağıdaki sunulmuştur.

Tablo 8: Öğretmen Memnuniyet Anketi

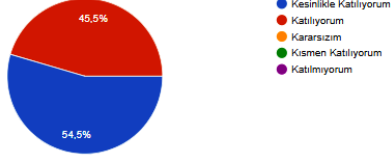
ÇATALPINAR İLKOKULU / ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,55	91
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,64	93
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,64	93
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,64	93
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,27	85
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,36	67
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,64	73
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,64	93
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,27	85
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,45	89
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,45	89
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,00	80
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,64	93
GENEL DEĞERLENDİRME		4,32	%86

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,32 yüzdeler sonuç ise de %86 oranındadır.

Öğretmen Anketi Grafikleri

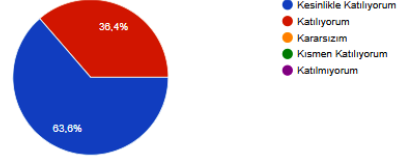
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

11 yanıt



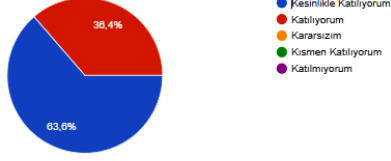
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

11 yanıt



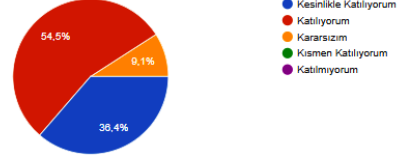
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

11 yanıt



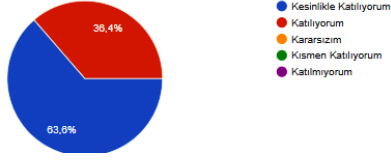
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

11 yanıt



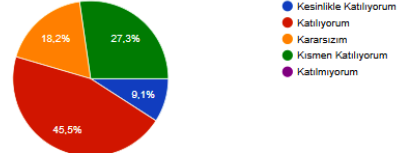
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

11 yanıt



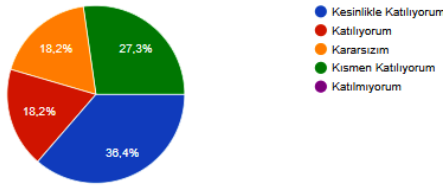
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

11 yanıt



7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

11 yanıt



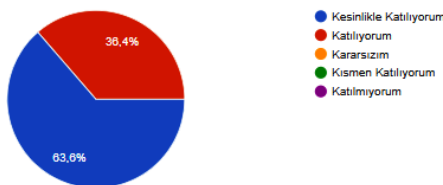
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretmesini teşvik etmektedir.

11 yanıt



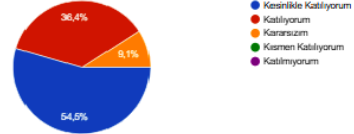
8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

11 yanıt



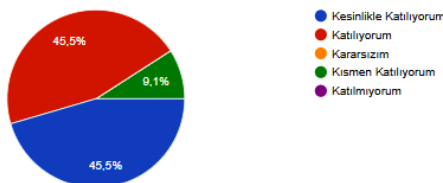
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını v.s. çalışanlarla paylaşır.

11 yanıt



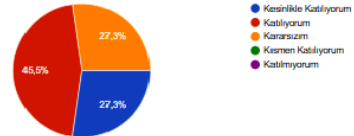
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

11 yanıt



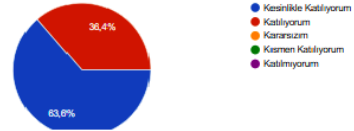
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

11 yanıt



13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

11 yanıt



Veli Anketi Sonuçları:

Çatalpınar İlkokulu/Ortaokulunda çocuğu öğrenim gören veliler üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Ankete 17 veli katılmış olup memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelerik sonuç olarak aşağıdaki sunulmuştur.

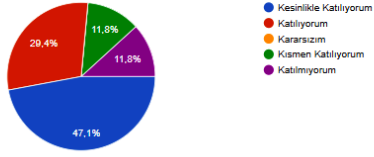
Tablo 9: Veli Memnuniyet Anketi

ÇATALPINAR İLKOKULU / ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,88	78
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,82	76
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2,88	58
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor.	2,71	54
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,76	75
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2,82	56
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,47	69
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	2,82	56
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,94	79
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,06	41
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	1,94	39
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,29	46
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,06	41
GENEL DEĞERLENDİRME		2,96	%59

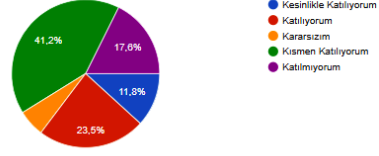
Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 2,96 yüzdelerik sonuç ise de %59 oranındadır.

Veli Anketi Grafikleri

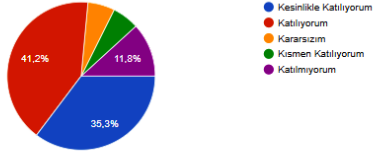
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
17 yanıt



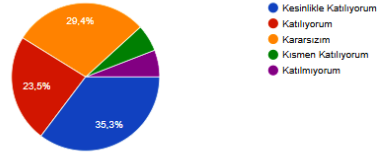
4-Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
17 yanıt



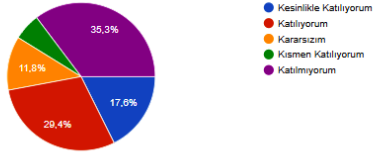
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
17 yanıt



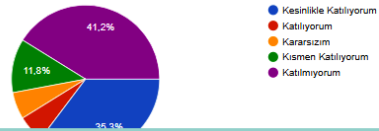
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
17 yanıt



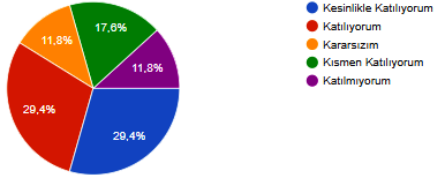
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
17 yanıt



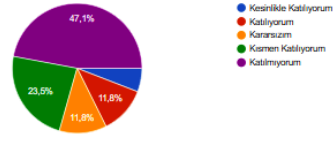
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
17 yanıt



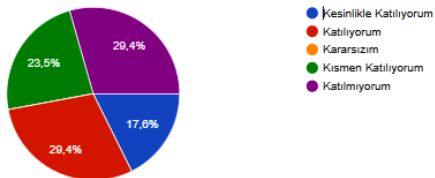
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
17 yanıt



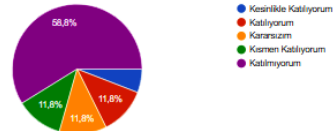
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
17 yanıt



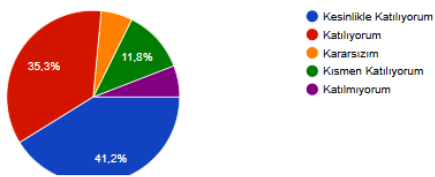
8- eOkul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
17 yanıt



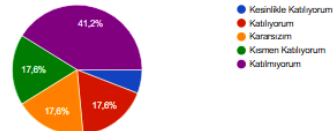
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
17 yanıt



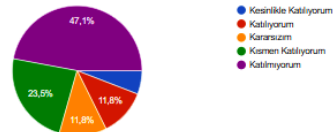
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.
17 yanıt



12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
17 yanıt



13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
17 yanıt



Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Öğretmen memnuniyeti yüzde 69, Öğrenci memnuniyeti yüzde 86, Veli memnuniyeti yüzde 59 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Çatalpınar İlkokulu/Ortaokulu'ndan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon, vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Müdürlüğümüzün karar alma ve iletişim süreçleri; öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda işlemektedir. Bunun dışında kalkınma planı, Bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel politika ve öncelikleri il düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir. Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır. Yapılan paydaş analizinde, kurumumuzun güçlü yönleri hangileridir sorusuna yönelik verilen cevaplarda; iletişimin güçlü olması, başarı odaklı olması, kurum içi iletişimin güçlü olması, anlayışlı ve yardımcı olma gibi betimlemeler ön planda yer almaktadır.

Ayrıca yukarıda belirtilen süreçler dışında kurum içinde düzenli olarak yapılan koordinasyon toplantıları, bünyemizde kurulmuş olan kurul ve komisyonlarda da iletişim ve karar alma mekanizmaları işletilmektedir. Paydaşlarımızdan çeşitli teknolojik araçlarla ve kurumda bulunan dilek, öneri ve şikâyet kutularımız ile iletişim kurulmaktadır.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1-Ödül ve Ceza Sistemi,
- 2-Motivasyon Mekanizmaları,
- 3-İnsan kaynaklarının / entelektüel sermayenin yapısı ve katılımçılık anlayışı,
- 4-Kurum içi iletişim,
- 5-Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6-Paydaş Yönetim Stratejisidir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1-İnformal iletişim ve kişisel ilişkilere dayalı iş görme yaklaşımı,
- 2-Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve işbirliği,
- 3-Takım çalışmasına yatkınlık,
- 4-Müdürlüğümüzdeki kurumlar ile bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklığı,
- 5-Müdürlüğümüz çalışanlarının katılımçılığı desteklemeleri,
- 6-Müdürlüğümüzün meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi,
- 7- Yeni fikirlerinve farklı görüşlerin desteklenmesi,
- 8-Alanında uzman kişiler ile çalışılması.

Tablo 10: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 11: Teşkilat Yapısı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0
İngilizce Öğretmeni	0	2	2
Türkçe Öğretmeni	1	0	1
Matematik Öğretmeni	0	1	1
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	1	1
Fen Bilgisi Öğretmeni	1	0	1
Beden Eğitimi Öğretmeni	0	1	1
Din Kültürü ve A.B. Öğretmeni	0	1	1
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	11	15

Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Müdürle birlikte çalışarak kurumun hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmak ve kurumun günlük işleyişini yönetmektir.
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmet bölgesinin temizlik ve düzenini sağlamak

Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-4 Yıl	0	0	0
5-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
10 Yıl ve Üzeri	1	1	2
TOPLAM	1	1	2

Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	1	3
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	4	1	5
11-15 Yıl	2	0	2
16-20	1	0	1
20 ve üzeri	0	0	0
TOPLAM	10	3	13

Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sayı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	1	0	0	0	1	1

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 17: Personel Durumu

2023-2024 ÖĞRETİM YILI PERSONELİ DURUMU						
SIRA NO	GÖREVİ	MEVCUT			NORM	İHTİYAÇ
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	MÜDÜR	1	0	1	1	
2	MÜDÜR YARDIMCISI	0	1	1	1	
3	ÖĞRETMEN	3	10	13	13	
5	MEMUR	0	0	0	0	
8	HİZMETLİ	0	0	0	0	
TOPLAM		4	11	15	15	

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 18: Teknolojik Alt Yapı

Araç-Gereçler	2024 Yılı Alt Yapı Sayısı
Etkileşimli Tahta	9
Yazıcı	6
Fotokopi	1
Dizüstü Bilgisayar	3
Masaüstü Bilgisayar	6
İnternet Bağlantısı	Var (ADSL)
Projeksiyon	2
Kurum Sitesi	https://catalpnarilkokulu.meb.k12.tr https://catalpnarortaokulu.meb.k12.tr

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	2270 TL	0 TL
2022	2400 TL	0 TL
2023	3100 TL	0 TL
TOPLAM	7770 TL	0 TL

2.7.5 İstatistik Veriler

Tablo 20: Okul Bölümleri

OkulBölümleri		ÖzelAlanlar	Var	Yok
ABlok Kat Sayısı	Z+2	Çok Amaçlı Salon	x	
Destek Eğitim Odası	0	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Sayısı	11	Kütüphane	x	
Derslik Alanları(m2)	40	Fen Laboratuvarı		x
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		x
ŞubeSayısı	9	İşAtölyesi		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	BeceriAtölyesi		x
Öğretmenler Odası(m2)	40	Pansiyon		x
Okul OturmaAlanı(m2)	600	Spor Odası		x
Okul Bahçesi(AçıkAlan)(m2)	1400			
Okul Kapalı Alan(m2)				
Sanatsal,bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	1000			
Tuvalet Sayısı	9			

Tablo 21: Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFLARI	10	11	21
1.SINIFLAR	10	5	15
2.SINIFLAR	5	5	10
3.SINIFLAR	9	4	13
4.SINIFLAR	6	9	15
5.SINIFLAR	2	7	9
6.SINIFLAR	4	4	8
7.SINIFLAR	11	5	16
8.SINIFLAR	6	8	14
TOPLAM	63	58	121

2.8 Dış Çevre Analizi

Tablo 22: Paydaş Listesi

ÇATALPINAR İLKOKULU/ORTAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi- Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√			
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi ve Özel Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Adana Valiliği		√				√		
Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
İl - İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					x	
Yüreğir Kaymakamlığı		√				√	√	
Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Yüreğir Belediye Başkanlığı		√					√	√
Yüreğir Mal Müdürlüğü		√			x		√	x
Üniversiteler		√			x		√	x
Eğitim Sendikaları		√					x	
İlçe Sağlık Başkanlığı		√					√	
Semt Polikliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					x	x
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					x	x
Kantin İşleticileri		√						
Servis İşleticileri		√						
Yenibey Muhtarlığı		√					√	x

x: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır. v: Paydaşların tamamı

Tablo 23: Dış Paydaşlar

Dış Paydaşlar	
1.	Kaymakamlık : Olur Makamıdır.
2.	Milli Eğitim Müdürlüğü : Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
3.	Belediyeler : Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
4.	Muhtar : Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5.	Medya : Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
6.	Üniversiteler : Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
7.	Sivil Toplum Örgütleri : En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

Tablo 24: Ürün Hizmet Tablosu

Paydaş/Hizmet	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	Öğrenci Kayıt, Kabul ve Devam İşlemleri	Öğrencilere Ücretsiz Kitap Dağıtımı	Sınav İşlemleri	Sınıf Geçme İşlemleri	Öğretim Belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci Davranışlarının	Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği	Mezunlar (Öğrenciler)	Öğrenci Servisleri	Eğitim - Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme	Fiziki Niteelik Geliştirme	Staj İşlemleri	Okul Çevre İşikleri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Adana Valiliği	√														√	√		√
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Yüreğir Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar/Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Eğitim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		√	√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul Aile Birlikleri																√		√
Memur Ve Hizmetliler	√							√					√			√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek Odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

Tablo 25: Paydaş Önem Matrisi

Paydaş Önem Etki Matrisi				
Paydaş Adı	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte Çalış	
Yüreğir Kaymakamlık	√		Birlikte Çalış	
Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte Çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara Dahil Et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara Dahil Et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara Dahil Et	
Özel Eğitim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara Dahil Et	
Memur ve Hizmetli	√		Çalışmalara Dahil Et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek Odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Yenibey Muhtarlığı		√	Bilgilendir	
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Medya		√		İzle

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 26: PESTLE Analiz Tabloları

Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)

- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
- Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
- Okul çevresindeki politik durum,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,

Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
- İş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,
- İşsizlik durumu,
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
- Kullanılabilir gelir
- Velilerin sosyo ekonomik düzeyi
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,
- Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları.

Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Doğum ve ölüm oranları,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)

- MEB teknoloji kullanım durumu
- e- devlet uygulamaları,
- e-öğrenme, internet olanakları,
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,
- Teknolojinin eğitimde kullanımı
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GFZT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

2.9.1 İçsel Faktörler

Tablo 27: GZFT Analiz Tabloları

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	1-Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu 2-Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması
Çalışanlar	1-Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması 2-Deneyimli, yeterli, ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu 3-Norm kadroya göre öğretmen açığının olmaması
Veliler	1-Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	1-Çok amaçlı salonumuzun olması 2-Okul binasının, sınıfların ve bahçesinin, temiz ve düzenli olması 3-Anasınıfının olması
Donanım	1-Kütüphanemizin kurulmuş ve aktif olarak çalışır olması 2-Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması 3-İnternet ağının aktif ve yeterli olması 4-Tüm sınıflarda akıllı tahtaların olması.
Bütçe	1-OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması

Yönetim Süreçleri	1-Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması 2-Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması 3-Öncü çalışmalara sahip olması 4-Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi
İletişim Süreçleri	1-OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması 2-Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması 3-Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması
Kurumsal Kültür	1-Okul kültürünün oluşmuş olması 2-Seçkin bir okul olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Yabancı uyruklu öğrencilerin çoğalmış olması 2-Kaynaştırma öğrenci sayımızın önceki yıllara göre artış göstermesi 3-Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin mesleki bilgilerinin güncellenmemesi
Veliler	1-Göçmen ailelerin dil ve iletişim sorunu 2-Velilerin okula ilgilerinin yeterli olmaması 3-Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması 4-Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi
Bina ve Yerleşke	1-Kapalı spor salonunun olmaması
Donanım	1-Bazı okul araç gereçlerinin öğrenci seviyesine uygun olmaması. 2-Okuldaki eğitim-öğretim materyallerindeki eksiklikler.
Bütçe	1-Okul-Aile Birliği bütçesinin yeterli düzeyde olmaması.
Yönetim Süreçleri	1-Personele yönelik hizmetiçi eğitimlerin yetersiz olması
İletişim Süreçleri	1-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yetersizliği.

2.9.2 Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	1-Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması
Ekonomik	1-Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi 2-Okulun genel bütçeden ödenek alması 3-İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi 4-Yerel Yönetimlerin okulumuza katkıları
Sosyolojik	1-Sivil toplum kuruluşları, belediyeler ve üniversitelerle işbirliği içinde olunması. 2-Sağlık ocağının yakın ve işbirliği içinde olması 3-İşbirliği yapılabilecek çeşitli kuruluşlarda velilerin çalışıyor olmaları 4-İlimizde 2 resmi üniversitenin olması
Teknolojik	1-Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, ,

	2-EBYS sisteminin kullanılması 3-Konum itibariyle kitle iletişim araçlarına kolay ulaşabilir olması 4-Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
Mevzuat-Yasal	1-Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi 2-“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” ve “Öğretmenler Odası” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Jeopolitik Konum	1-Ulaşım imkanlarının yeterli olması
Ekolojik	1-Çevre bilincindeki artış 2-İlimizin Coğrafi Konum ve İklim Koşullarının Uygun Olması 3-Sıfır Atık Projesine okulumuzun dahil olması 4-Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması

Tehditler	
Politik	1-Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar 2-Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle öğretimin ön plana çıkması
Ekonomik	1-Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	1-Göç alan bölgede olunması 2-Toplumda kaynaştırma, bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması 3-Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması 4-Nüfus hareketlerinde yaşanan hızlı değişim 5-Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması 6-Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı 7-Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi 8-Demografik dağılımın dengesiz oluşu
Teknolojik	1-Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi 2-İnternet bağımlılığının artması 3-Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (Siber Zorbalık)
Mevzuat-Yasal	1-Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi 2-Öğrenci nakilleri için zaman sınırlamasının olmaması
Eğitim öğretime erişim	1-Okula servis araçları ile ulaşım sağlayan öğrencilerin olması
Jeopolitik konum	1-Okulun köyde olması
Ekolojik	1-Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişimvesorunalanlarıayrımında eğitimve öğretim faaliyetlerine ilişkinüçtemel temaolan Eğiti meErişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 28 : Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Eğitim öğretimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması

3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan mutlu bireyler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitim öğretimle, dinamik ve özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3 Temel Değerler

Çatalpınar İlkokulu / Ortaokulu İlkokulu Müdürlüğümüzün çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden değerler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 29: Temel Değerler

Temel Değerler	
Süreçlere İlişkin Temel Değerler	<ul style="list-style-type: none">➤ İletişime Açıktır.➤ Verimlidir.➤ İşbirliğine Önem Verir.➤ Kalitelidir.➤ Tarafsızdır.
Performansa İlişkin Temel Değerler	<ul style="list-style-type: none">➤ Güvenilirdir.➤ Şeffaftır.➤ Adildir.➤ Saygılıdır.➤ Huzurlu Ortam Sağlar.
Kişilere İlişkin Temel Değerler	<ul style="list-style-type: none">➤ Çalışkandır.➤ Ulaşılabilir.➤ Personeli Uzmanlıdır.➤ Etik Davranır.➤ Hoşgörülüdür.

4 AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik“ ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyonulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Okulumuzun2024-2028Stratejik Planı

- Erişim ve eğitim öğretime erişim ve katılım
- Eğitim ve öğretimde kalite
- Kurumsal kapasite

olmak üzere **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

4.1 Amaçlar

Amaçlar,

- ❖ Okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur.
- ❖ İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir.
- ❖ Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır.
- ❖ Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.
- ❖ Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.
- ❖ Okulların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 3 tema altında amacımız aşağıda listelenmiştir.

TEMA. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1:Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2:Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 3:Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Amaç 5:Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2 Hedefler

Hedefler,

- Amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmışbirzamandilimiiçerisindenitelikvenicelikolarakifadesidir.
- Miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.
- Okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir.
- Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır.
- Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir.

- Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur.
- Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.
- Yukarıda belirlenen özelliklere göre 5 amaç altında yer alan 5 hedefimiz aşağıda listelenmiştir.

Hedef 1.1 Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak öğrenme kayıpları azaltılacaktır.

Hedef 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 4.1 Temeleğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalar ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.3 Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri,

- Okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir.
- Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir.
- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir.
- Genel performans hakkında veri sağlar.
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur.
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirler.
- Nereye müdahale edileceğini belirler.
- İlerlemeyi ölçer.
- Yukarıda belirlenen özelliklere göre 5 amaç ve 5 hedef altında yer alan 31 performans göstergemiz aşağıda listelenmiştir.

PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı.

PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı

PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı

PG.4.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler vb.) sayısı.
PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%):98
PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%):98
PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%):25
PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%):99
PG.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.:Okul Bahçesi

PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı
PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı
PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı
PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı
PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler,

- ✚ Okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.
- ✚ Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir.
- ✚ Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir.
- ✚ Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur.
- ✚ Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.
- ✚ Yukarıda belirlenen özelliklere göre 5amaç ve 5hedef altında yer alan 29 stratejimiz aşağıda listelenmiştir.

S.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
S.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
S.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
S.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
S.1.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

S.2.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanmasını sağlayacaktır.

S.2.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.

S.2.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.

S.2.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

S.2.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

S.2.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.

S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S.3.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

S.4.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S.5.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

S-5.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S-5.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

S-5.1.4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S-5.1.5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Tablo 30: Amaç, Hedef, Göstergeve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	0	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG.1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı	25	0	90	95	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG.1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması• Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	StratejilerS.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi• Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması								

Amaç2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.11 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	22	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	2	3	4	5	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı:	10	80	85	90	100	110	120	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı:	20	2	3	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı:	10	80	85	90	100	110	120	6 Ay	6 Ay
PG.2.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı:	10	3	4	5	5	6	6	6 Ay	6 Ay
PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı:	10	80	85	90	100	110	120	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kitap okuma ilgili örnek teşkil edecek velilerin yetersiz olması • Avrupa Birliği Projeleri konusunda ilçemizdeki çalışmaların nicelik ve nitelik yönünden artırılması • Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. bazı etkinliklere maddi desteğin olmaması veya yeterli olmaması 								
Stratejiler	<p>S.2.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.2.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.2.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.2.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.2.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yabancı dil, Matematik, Türkçe ve Sosyal Bilgiler eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, 								
İhtiyaçlar	Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması								

Amaç 3	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef3.1	H.3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	HedefEt kisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	10	0	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	10	0	1	2	2	3	4	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	10	0	10	20	20	30	30	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.5 5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	20	1	2	2	3	4	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Zümre Başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Politika değişiklikleri yaşanması • Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum 								

<p>Stratejiler</p>	<p>S3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S53.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S5.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.3.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>50.000</p>
<p>Tespitler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkanı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması • Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
<p>İhtiyaçlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması • Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması

Amaç4	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef4.1	H..4 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	20	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Öğretmenler, Okul Aile Birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin çeşitlilik göstermesi • Özellikle uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerde yeterli çeşitlilik olmaması • Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenecek olan alanların yetersiz olması. 								
Stratejiler	S4.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması • Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin başvuru süreçleri ile ilgili yeterli ön bilgiye sahip olmaması • Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin başvuru ve yönetim süreçleri ile ilgili personellerin isteksizliği. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi • Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinlikler ile ilgili öğretmen ve yönetici eğitimlerinin yapılması. 								

Amaç 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.2Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	15	35	50	60	80	100	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	10	20	30	40	50	60	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	100	105	110	115	120	125	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.5Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	100	105	110	115	120	125	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	100	105	110	115	120	125	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, İlçe Belediye İtfaiye Amirliği, İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için alanında uzman personellere ulaşamaması Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması 								
Stratejiler	<p>S-5.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S-5.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-5.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-5.1.4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S-5.1.5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını konusunda eğitim alması

4.5 Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakları uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olup; herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise amaç başlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

Tablo 33: Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	6000	7000	8000	10000	36.000
Hedef 1.1						
Amaç 2	30000	40000	50000	60000	70000	250.000
Hedef 2.1						
Amaç 3	50000	60000	70000	80000	100000	330.000
Hedef 3.1						
Amaç 4	100000	120000	140000	150000	200000	610.000
Hedef 4.1						
Amaç 5	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Hedef 5.1						
AMAÇ TOPLAM	205.000	256.000	307.000	348.000	440.000	1.426.000
Genel Yönetim Giderleri						
GENEL TOPLAM	205.000	256.000	307.000	348.000	440.000	1.426.000

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Çatalpınar İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğümüz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

Tablo 34: İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Performans Programı 6'şar Aylık İzleme Raporları	Okul Gelişim Yönetim Ekipleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Okul Müdürüne sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması.	Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim Dönemi
Yıllık İzleme Ve Değerlendirme	Okul Gelişim Yönetim Ekipleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Okul Müdürü başkanlığında Okul Gelişim Yönetim Ekipleri yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak Ayında

6 TABLOLAR / ŞEKİLLER / GRAFİKLER / EKLER

TABLolar DİZİNİ	SAYFA
Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
Tablo 2: Kanunlar	10
Tablo 3:Yönetmelikler	10
Tablo 4:Yönergeler	11
Tablo 5: Stratejik Tema Alanları	11
Tablo 6: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	12
Tablo 7: Öğrenci Memnuniyet Anketi	14
Tablo 8: Öğretmen Memnuniyet Anketi	16
Tablo 9: Veli Memnuniyet Anketi	18
Tablo 10: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	21
Tablo 11: Teşkilat Yapısı	21
Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı	22
Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	22
Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	22
Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	22
Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	23
Tablo 17: Personel Durumu	23
Tablo 18: Teknolojik Alt Yapı	24
Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu	24
Tablo 20: Okul Bölümleri	25
Tablo 21: Öğrenci Sayıları	25
Tablo 22: Paydaş Listesi	26
Tablo 23: Dış Paydaşlar	27
Tablo 24: Ürün Hizmet Tablosu	28
Tablo 25: Paydaş Önem Matrisi	29
Tablo 26: PESTLE Analiz Tabloları	30
Tablo 27: GZFT Analiz Tabloları	31
Tablo 28 : Gelişim ve Sorun Alanlarımız	34
Tablo 29: Temel Değerler	35
Tablo 30: Amaç, Hedef, Göstergeve Stratejilere İlişkin Kartlar	40
Tablo 31: Tahmini Maliyet Tablosu	46
Tablo 32: İzleme Ve Değerlendirme Tablosu	47

KISALTMALAR
GZFT: GÜÇLÜ-SAYIF-FIRSAT-TEHDİT
MEMMİS: MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ SİSTEMİ
KHK: KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
MEM: MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEFBİS: TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
FATİH: FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ
OAB: OKUL AİLE BİRLİĞİ

T.C
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
Çatalpınar İlkokulu/ Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 602.04 /
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

YÜREĞİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Çatalpınar İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Kürşat SOFUOĞLU
Okul Müdürü

OLUR

...../...../2024

Tolga TEMİR
İlçe Millî Eğitim Müdürü